

Утверждаю

Заведующая д/с «Здоровый ребенок»

Бугакова Л.И.

«28» августа 2023г. г.



Общество с ограниченной ответственностью «Здоровый ребенок»
(ООО «Здоровый ребенок» подразделение д/с «Здоровый ребенок»)

г. Воронеж

Положение об общем Родительском собрании

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Детского сада «Здоровый ребенок» г. Воронеж (далее ДОО) в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (ст.18,19,52), Семейным кодексом РФ (ст. 12), Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом ДОО.

1.2. Общее родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления ДОО, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ДОО.

1.3. В состав Общего родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих ДОО.

1.4. Решения общего родительского собрания рассматриваются на Совете педагогов и при необходимости на Общем собрании ДОО.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся и принимаются на заседаниях общего родительского собрания ДОО.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового

2. Основные задачи общего родительского собрания ДОО

2.1. Основными задачами общего родительского собрания являются:

— совместная работа общего родительского собрания и ДОО

- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДОО;
- рассмотрение и утверждение дополнительных платных услуг в ДОО;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива ДОО по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Функции общего родительского собрания

3.1. Общее родительское собрание ДОО

- выбирает Родительский комитет ДОО
- знакомится с Уставом и другими локальными актами ДОО, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету ДОО, решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в ДОО, вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы по, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДОО;
- обсуждает проблемы организации дополнительных оздоровительных, образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных в ДОО;
- принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результата готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года (в том числе и промежуточных – за полугодие);
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в ДОО (группе);
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в ДОО — групповых родительских собраний, родительских и семейных клубов, Дней открытых дверей и др.
- планирует организацию мероприятий сверх годового плана, обеспечению их подарками к Новому году и другим праздникам;

4. Права Общего родительского собрания ДОО

4.1. Общее родительское собрание ДОО имеет право:

- выбирать Родительский комитет ДОО (группы);
- требовать у Родительского комитета ДОО (группы) выполнения и (или) контроля выполнения его решений

4.2. Каждый член общего родительского собрания ДОО имеет право:

- потребовать обсуждения общим родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит более одной трети членов собрания.

- при несогласии с решением общего родительского собрания ДОО, высказать свое мотивированное мнение с занесением в протокол собрания.

5. Организация управления общим родительским собранием ДОО

5.1. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников ДОО.

5.2. Общее родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет ДОО (группы).

5.3. Для ведения заседаний общее родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя Родительского комитета ДОО.

5.4. В необходимых случаях на заседания общего родительского собрания ДОО приглашаются педагогические, медицинские работники ДОО. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета ДОО.

5.5. Общее родительское собрание ДОО ведет заведующий, совместно с председателем Родительского комитета.

5.6. Председатель общего родительского собрания ДОО:

— обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями групповых родительских комитетов

- совместно с заведующим определяет повестку дня, организует подготовку и проведение заседаний общего родительского собрания ДОО,

— взаимодействует с заведующим ДОО и председателями родительских комитетов групп по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.7. Общее родительское собрание ДОО работает по плану, являющемуся частью годового плана работы ДОО.

5.8. Общее родительское собрание ДОО собирается не реже 2 раз в год.

5.9. Заседания общего родительского собрания ДОО правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников.

5.10. Решения общего родительского собрания ДОО принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.11. Организацию выполнения решений общего родительского собрания ДОО осуществляет родительский комитет совместно с заведующим ДОО или родительским комитетом группы.

5.12. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания общего родительского собрания ДОО. Результаты выполнения докладываются на следующем заседании.

6. Взаимосвязи общего родительского собрания ДОО с органами самоуправления ДОО.

6.1. Общее родительское собрание ДОО взаимодействует с Родительским комитетом учреждения.

7. Ответственность Общего родительского собрания ДОО

7.1. Общее родительское собрание ДОО несет ответственность:

- за невыполнение закрепленных за ним задач и функций
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство общего родительского собрания ДОО

8.1. Заседания общего родительского собрания ДОО оформляются протоколом

8.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания
- количество присутствующих
- приглашенные (Ф.И.О., должность)
- повестка дня

— ход обсуждения вопросов, выносимых на Общее родительское собрание ДОО

— предложения, рекомендации замечания присутствующих. Решение Общего родительского собрания ДОО.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего родительского собрания Учреждения

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года

8.5. Книга протоколов Общего родительского собрания ДОО нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью учреждения

8.6. Книга протоколов Общего родительского собрания ДОО хранится в делах детского сада 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив)

8.7. Тетрадь протоколов родительского собрания группы хранится у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей.